

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur.broj: 2103-76-25-01/R-764/3
U Bjelovaru, 22.8.2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME I RAČUNALNIH SUSTAVA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 2103-76-25-01/R-3/7 od 20. svibnja 2025. godine, Naručitelj Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave **usluga održavanja informatičke opreme i računalnih sustava**.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483
Internetska adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit., v.d. ravnatelja

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu 043/225-814, e-mail: sanja.janzek@dzbbz.hr, nabava@dzbbz.hr

2. Broj nabave iz Plana nabave: 20/25

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga održavanja informatičke opreme i računalnih sustava (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od **jedne (1) godine** te stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave.

Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge održavanja informatičke opreme i sistemskog softvera informacijskog sustava instaliranog na lokacijama Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, a što obuhvaća:

- Usluga održavanja poslužitelja, komunikacijske opreme, računala, monitora i pisača
- Usluga održavanja sistemskog softvera
- Usluge savjetovanja

CPV oznaka i naziv: 50300000-8 Usluge popravka, održavanja i srodne usluge za osobna računala, uredsku opremu, telekomunikacije i audiovizualnu opremu.

7. Procijenjena vrijednost nabave: 14.000,00 eura bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave. Količine će

biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručiitelja. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručiitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

9. Troškovnik- način popunjavanja

Ponuditelj u tablicu Troškovnika (Prilog 2.) unosi jedinične cijene, te ukupne cijene za navedene količine. Ponuditelj je obvezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom. Ukoliko ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave. Čelije nestandardiziranog troškovnika (excel tablica) nisu zaključane. Formule za izračun su unesene, ali ponuditelj je dužan provjeriti izračun te ispravno popuniti troškovnik

10. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Opseg i cilj usluga sastoji se u osiguravanju nesmetanog rada bitnih komponenti informacijskog sustava Naručiitelja, u skladu su sa poslovnim potrebama Naručiitelja, mogu sadržavati implementaciju tehnologija i rješenja, planiranje arhitekture sustava te kreiranje svakodnevnih operativnih procedura bitnih za nesmetano funkcioniranje informacijskog sustava Naručiitelja.

Održavanje poslužitelja, komunikacijske opreme, sistemskog softvera te korisničke informatičke opreme podrazumijeva poduzimanje svih radnji u svrhu osiguranja funkcionalnosti rada informacijskog sustava Naručiitelja, a provodi se na lokacijama Naručiitelja, ukoliko nije drugačije dogovoreno.

11. Usluge koje su predmet ove nabave sastoje se od:

11.1. Usluga održavanja poslužitelja, komunikacijske opreme

a) Preventivno i proaktivno održavanje

Preventivno održavanje poslužitelja, komunikacijske opreme obuhvaća redovito periodičko praćenje i podešavanje svih parametara u svrhu optimalnog i ispravnog rada, dok proaktivno održavanje podrazumijeva predviđanje problema u operativnosti i njihovo preventivno otklanjanje, odnosno upozorenje Naručiitelju na iskoristivost i zauzetost kapaciteta opreme (procesori, diskovi, memorija, propusnost). U to je uključeno:

- Pregled stanja i operativnosti programske opreme,
- Pregled istrošenosti mehaničkih sklopova i zamjena po potrebi,
- Instalacija izmjena u programskoj opremi koje su predmet održavanja,
- Pregled sistemskih datoteka u kojima su zapisane greške u proteklom razdoblju,
- Testiranje sustava dijagnostičkim programima,
- Administriranje korisničkih računa i korisničkih grupa,
- Praćenje performansi sustava,
- Reagiranje na probleme i istraživanje uzroka problema vezanih uz performanse sustava,
- Primjena procesa za uzimanje i vraćanje sigurnosnih kopija podataka (backup and restore) pomoću aplikacija Naručiitelja
- Nadgledavanje poslova vezanih uz održavanje hardvera i softvera,
- Rješavanje problema i/ili upućivanje na rješavanje problema odgovarajućim pružateljima usluga (tvrtkama principalima za pojedinu vrstu opreme te sistemski i komunikacijski softver)
- Praćenje rada komunikacijske infrastrukture
- Stalni nadzor rada kritične infrastrukture te pravovremena reakcija i otklanjanje poteškoća

b) Servisno održavanje

Servisno održavanje uključuje otklanjanje hardverskih i softverskih uzroka zastoja u radu. Obavlja ga se po prijavama od strane Naručiitelja ili ako se i bez prijave zastoja (kroz preventivno i proaktivno održavanje) utvrdi neispravnost opreme.

c) Funkcionalno održavanje

Uključuje izmjene i dogradnje funkcionalnosti informatičke infrastrukture u skladu sa zahtjevima Naručiitelja (potrebnu sklopovsku i programsku opremu osigurava Naručiitelj).

d) Vrijeme prijave i odziv

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme, servisa ili kvara u vrijeme radnog vremena na svim lokacijama Naručitelja, radnim danom od 7 do 21 sat te subotom od 8 do 12 sati, kao i tijekom dežurstva ordinacija opće obiteljske medicine u Bjelovaru i Daruvaru subotom od 15 do 20 te nedjeljom, blagdanom, praznikom od 8- 20 sat.

Režim održavanja: podrazumijeva održavanje i popravak na svim lokacijama Naručitelja, s odzivom unutar tri (3) sata od prijave kvara ili problema, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Ponuditelj će u razumnom roku otklanjati kvarove i probleme.

11.2. Održavanje sistemskog softvera u funkciji rada i održavanja IS-a

Obveza Ponuditelja je održavanje Microsoft programske infrastrukture, na svim lokacijama Naručitelja poštujući rokove uspostave pune funkcionalnosti opreme navedene pod 'Vrijeme prijave i odziv'.

a) Usluge održavanja obuhvaćaju:

Održavanje i administracija Microsoft proizvoda (Windows 10, Windows 11, Windows Server 2019 i dr.).

Održavanje postojeće mrežne (LAN i WiFi) infrastrukture u sjedištu Doma zdravlja i ispostavama sa pripadajućim ambulancama.

Prijedlog i planiranje nadogradnje infrastrukture.

Održavanje i administracija linux servera.

Održavanje i administracija ISSA servera.

Održavanje servera, popravak, planiranje nadogradnje.

Održavanje NAS-a, nadzor pohrane podataka, planiranje nadogradnje.

Održavanje računala/periferija, popravak računala, monitora, pisača i multifunkcijskih uređaja (A3, A4).

Održavanje OS-a (instalacija, reinstalacija, nadogradnja, nadzor rada) upravljanje antivirusnim programom putem centraliziranog sučelja. Poznavanje rada MCS sustava, instalacija, konfiguracija, detekcija i otklanjanje problema u radu.

Održavanje CMS sustava Doma zdravlja BBŽ, održavanje mail servera i postavljanje mail adresa, objava obavijesti, natječaja, odluka, zapisnika i postupaka jednostavne nabave.

Najam firewall-a (IPS/IDS, web filter, antivirus, SD-WAN).

RMM licence za daljinsko nadgledanje, upravljanje, održavanje i ažuriranje računala, servera i drugih IT uređaja

b) Korektivno održavanje

Obveza Ponuditelja je da po prijavi kvara, u vremenskom okviru ne dužem od zadanog odzivnog vremena, ukoliko nije drugačije dogovoreno (vrijeme odziva), na lokaciju kvara pošalje stručnu osobu koja će utvrditi kvar i otkloniti ga u što kraćem vremenskom roku.

Uključuje izmjene i dogradnje funkcionalnosti informatičke infrastrukture u skladu sa zahtjevima Naručitelja (potrebnu sklopovsku i programsku opremu osigurava Naručitelj).

Ponuditelj može Naručitelju osigurati opremu koja će pomoći kod dijagnosticiranja incidenta i njegovog rješavanja. Oprema te vrste je vlasništvo Ponuditelja i na zahtjev Ponuditelja bit će mu vraćena.

c) Vrijeme prijave i odziv

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju dostupnost i mogućnost prijave te otklanjanje problema u radu opreme, servisa ili kvara u vrijeme radnog vremena na svim lokacijama Naručitelja, radnim danom od 7 do 21 sat te subotom od 8 do 12 sati, kao i tijekom dežurstva ordinacija opće obiteljske medicine u Bjelovaru i Daruvaru subotom od 15 do 20 te nedjeljom, blagdanom i praznikom od 8- 20 sat.

Režim održavanja: podrazumijeva održavanje i popravak na lokacijama Naručitelja, s odzivom unutar 3 sata od prijave kvara ili problema, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Ponuditelj će u razumnom roku otklanjati kvarove i probleme.

11.3. Usluge savjetovanja

Cilj usluga savjetovanja je unapređenje rada IS-a, povećanje njegove funkcionalnosti i efikasnosti te upoznavanje s mogućnostima korištenja novih IT tehnologija. Kroz ove usluge Ponuditelj mora osigurati metodološki ujednačen pristup za slijedeće potrebe Naručitelja:

- Tehnološko savjetovanje i prijenos znanja o korištenju i unapređivanju sustava
- Uvođenje novih funkcionalnosti u sustav
- Upravljanje promjenama sustava
- Unapređenje performansi sustava
- Prilagodba NIS2 direktivi prema mogućnostima Naručitelja

11.4. Način zaprimanja zahtjeva i praćenje statusa incidenta

Ponuditelj je dužan prijavu zahtjeva osigurati na jedan od sljedećih načina: mail, porukom, mobilni dežurni telefon ili helpdesk Ponuditelja. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručnim vanjskim suradnicima tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

11.5. Izvješćivanje

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident, te intervencije koje su odrađene udaljenom podrškom.

11.6. Zamjenska oprema

Obveza Ponuditelja je otkloniti kvar odmah ili otpremiti uređaj na popravak. U slučaju da se kvar ne može odmah otkloniti, Ponuditelj na zahtjev Naručitelja može osigurati i instalirati zamjenski uređaj umjesto originalnog dok traje popravak ili nabava originalnog.

11.7. Popravak i prijevoz opreme

Oprema u jamstvenom roku, servisira se od strane za to ovlaštenih servisa i certificiranog osoblja, a prema uvjetima jamstva na lokaciji Naručitelja ili Ponuditelja. Oprema van jamstvenog roka održava se na lokaciji Naručitelja ili na lokaciji servisa Ponuditelja usluga te fakturira na trošak Naručitelja.

12. Uvjeti pružanja usluge:

Sjedište Ponuditelja usluga iz predmeta nabave ne smije biti udaljeno više od trideset (30) km od sjedišta Naručitelja, s obzirom na to da se računalna oprema servisira u radionici odabranog ponuditelja. Navedeno je važno radi racionalizacije troškova prijevoza kod dolaska i odlaska na mjesta izvršenja usluga i vremena odaziva iz članka 11.1. ovog Poziva.

Naručitelju je iznimno bitno da se usluga koja je predmet nabave izvrši kvalitetno i profesionalno što daje sigurnost da neće doći do zastoja u radu, zbog specifičnosti osnovne djelatnosti Naručitelja, a to je kontinuirano obavljanje zdravstvene djelatnosti i dostupnost zdravstvenih usluga.

13. Mjesta izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge predmeta nabave su ispostave Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije: Bjelovar, Daruvar, Garešnica, Čazma i Grubišno Polje sa pripadajućim vanjskim ambulancama.

Ispostava Bjelovar: - Sjedište, Josipa Jelačića 13 C, Bjelovar;
- Stomatologija Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Opća medicina Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Dječji dispanzer Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Zdravstveni centar Coner, Masarykova 11, Bjelovar;
- Ambulanta „Sirela i COM“, Velike Sredice 11, Bjelovar;
- Bulinac 84 a, Bulinac;
- Trg Stjepana Radića 48, Nova Rača;
- Trg hrvatskih branitelja 11, Rovišće;
- Fazinac 4, Kapela;
- Severin 239, Severin;
- Šandrovac, Jarak 1, Šandrovac;
- Braće Radića 57 a, Veliko Trojstvo;
- Jurja Vlahovca 6, 43 271 Velika Pisanica;
- Zrinski Topolovac 277, Zrinski Topolovac.

Ispostava Čazma: - Sjedište, Kralja Tomislava 16, Čazma;
- Kralja Tomislava 9, Čazma (ljekarna);
- P. Preradovića 7, Ivanska;

Ispostava Daruvar: - Sjedište, Petra Preradovića 7, Daruvar;
- Trg Franje Tuđmana 5, Daruvar (pedijatrijska ordinacija)
- Petra Svačića 48, Daruvar (školski dispanzer);
- Dežanovac 308, Dežanovac;
- Stjepana Radića 120, Sirač;
- Končanica 337, Končanica;
- Đurina ulica 31, Đulovac.

Ispostava Garešnica: - Sjedište, Vladimira Nazora 18, Garešnica;
- Vladimira Nazora 7, Garešnica (ljekarna);
- Brestovačka 33 a, Garešnički Brestovac;
- Hrvatskih branitelja 14, Hercegovac;
- Berek 135, Berek;

Ispostava Grubišno Polje: Sjedište, Braće Radića 1, Grubišno Polje;
- Kralja Tomislava 23, Veliki Grđevac;
- Kralja Tomislava 26, Veliki Grđevac (ljekarna);
- Trg Kralja Tomislava 4, Veliki Zdenci.

U razdoblju trajanja ugovora moguće je povećanje broja novih ordinacija, djelatnosti i ostalih mjesta troška na novim adresama ili unutar navedenih adresa, kao i smanjenje odlaskom u zakup za koje također vrijede odredbe iz ove točke.

14. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja predmeta nabave nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do provedbe novog postupka nabave.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri puta, slijedom čega se utvrdi da usluge nisu zadovoljavajuće, ne odgovaraju traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni i roku isporuke, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od šezdeset (30) dana.

15. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezni dostaviti u ponudi:

15.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

16. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

16.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. Naručitelj će elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u **sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.**

16.2. Tehnička i stručna sposobnost

16.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je stručno sposoban za izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izjavu o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave kojom potvrđuje da:

1. raspolaže sa minimalno tri (3) zaposlena stručnjaka koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge iz predmeta nabave, uključujući poznavanje rada medicus.net aplikacije u svrhu otklanjanja poteškoća u radu informatičkog sustava.
2. raspolaže sa minimalno jednim (1) zaposlenim stručnjakom koji posjeduje stručno znanje za održavanje mreže/servera.
3. raspolaže sa minimalno jednim (1) zaposlenim stručnjakom koji posjeduje stručno znanje iz kibernetičke sigurnosti.

Ponuditelj je dužan uz Izjavu dostaviti popis radnika u kojem se navodi ime i prezime osoba traženih obrazovnih i stručnih kvalifikacija i dokaz o njihovom obrazovanju svjedodžbe/ certifikati kojima se dokazuje tražena tehnička sposobnost ponuditelja.

U tu svrhu u ponudi dostavlja:

- **Obrazac Izjave o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave koja se nalazi u Prilogu 3. ovog Poziva.**

16.2.2. Certifikat upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001:2017 ili jednakovrijedno rješenje

Gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati sukladnost s normom koja se odnosi na upravljanje informacijskom sigurnošću, izdanom od strane neovisnog tijela, čime ponuditelj dokazuje stručnost i brigu u svezi osiguranja integriteta, raspoloživosti i dostupnosti informacija kao i definirane sigurnosne kontrole raspolaganja informacijama prilikom izvršenja ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt mora posjedovati važeći međunarodni certifikat ISO 27001:2017 ili jednakovrijedno rješenje izdano od ovlaštenih tijela, za upravljanje informacijskom sigurnošću radi dokazivanja stručnosti i brige o osiguravanju integriteta, raspoloživosti i dostupnosti informacija kao i definirane sigurnosne kontrole raspolaganja informacijama u papirnatom i digitalnom formatu te fizičkim i ljudskim sredstvima. Norma ISO 27001:2017 je svjetski prihvaćeni standard kojim Ponuditelj potvrđuje sukladnost s od struke priznatim preporukama za informacijsku sigurnost kako bi na najbolji mogući način očuvao tajnost Naručiteljevih informacija. Dokaz posjedovanja certifikata dostavlja se kao sastavni dio ponude.

17. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list- Prilog 1;
- Troškovnik- Prilog 2;
- Izjava o stručnoj sposobnosti- Prilog 3;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Ostalo, traženo dokumentacijom o nabavi.

18. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

19. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **petak, 29.8.2025. godine do 8:30 sati.**

20. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude .

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar sa naznakom „Nabava usluga održavanja informatičke opreme i računalnih sustava, NE OTVARAJ!“

21. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

U cijenu ponude uračunava se i naknada troškova prijevoza kod dolaska na lokacije vanjskih ambulanti koje su izvan sjedišta Naručitelja.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

22. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

23. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu uslugu izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za izvršenu uslugu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge.

Prihvataju se isključivo elektronički računi.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem **FINA servisa e-RAČUN**, na OIB Naručitelja.

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Ponuditelj se obvezuje ispostaviti **zbirni račun** za tekući mjesec u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama. Isključeno je plaćanje predujma.

24. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je trideset (30) dana od roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

25. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

26. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adresu ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

27. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adresu ponuditelja.

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Michell Gručić, univ.spec.admin.sanit.



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik- Prilog 2,
- Izjava o stručnoj sposobnosti- Prilog 3.